

Утвержден  
Решением единственного учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
частная общеобразовательная школа  
«Новое Поколение»  
(Решение № 1 от «15» февраля 2022 года)

Утвержден  
С изменениями  
Решением единственного учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
частная общеобразовательная школа  
«Новое Поколение»  
(Решение №2 от «03» октября 2022 года)

Утвержден  
С изменениями  
Решением единственного учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
частная общеобразовательная школа  
«Новое Поколение»  
(Решение №3 от «12» декабря 2022 года)

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
частная общеобразовательная школа  
«Новое Поколение»**

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация частная общеобразовательная школа «Новое Поколение», (далее по тексту «Организация»/«Школа»), является не имеющей членства, унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя, в целях определенных настоящим Уставом.

1.2. Деятельность Организации осуществляется в рамках Конституции РФ, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Организации является: Общество с ограниченной ответственностью «Новое Поколение» (ОГРН 1225000107980, ИНН 5032346160).

1.4. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация вправе иметь в собственности обособленное имущество, отражаемое на ее самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ей Учредителем. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Деятельность Организации подлежит лицензированию, а также, при необходимости, государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7. Организация имеет круглую печать с ее полным наименованием на русском языке.

1.8. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация создается без ограничения сроков своей деятельности.

1.10. Учредитель автономной некоммерческой организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Организации.

1.12. Организация не ставит извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.14. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.15. Тип Организации – общеобразовательная организация.

1.16. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация частная общеобразовательная школа «Новое Поколение».**

1.17. Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО ЧОШ «Новое Поколение».**

1.18. Полное наименование Организации на английском языке – **“TheNewGenerationSchool”.**

1.19. Сокращенное наименование Организации на английском языке – **“TheNewGenerationSchool”.**

1.20. Адрес Организации: Российская Федерация, Московская область, Одинцовский р-

по Московской области

23 ЯНВ 2023 20 г.

## 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования, путем реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Организации является достижение уставных целей.

2.4. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Организация вправе осуществлять в установленном законодательном порядке, следующие виды деятельности:

∞ образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

∞ образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

∞ образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

∞ образовательная деятельность по программам профессионального обучения;

∞ создание и поддержка печатных и электронных информационных ресурсов.

2.5. Для достижения уставных целей Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет государственного заказа, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями:

∞ развитие Организации и повышение его конкурентоспособности;

∞ погашения обязательств Организации;

∞ повышение уровня оплаты труда работников Организации.

2.7. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 3. Организация образовательного процесса.

3.1. Школа работает по пятидневной неделе в режиме полного дня.

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.3. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

3.4. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, разрабатывает и утверждает образовательные программы, а также программы развития. Образовательные программы Школы призваны обеспечить достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ,

установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

### **3.5. Образовательные программы.**

3.5.1. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

3.5.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5.3. Продолжительность реализации образовательной программы дошкольного образования составляет 1 год (подготовка к школе).

3.5.4. Программы общего образования включают в себя три ступени:

- I ступень – начальное общее образование;
- II ступень – основное общее образование;
- III ступень – среднее общее образование.

3.5.5. Продолжительность освоения программ обучения на каждой ступени общего образования составляют:

- I ступень – 4 года;
- II ступень – 5 лет;
- III ступень – 2 года.

3.5.6. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

3.5.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.5.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5.11. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей личности, удовлетворение ее индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в

23 ЯНВ 2023  
20 \_\_\_\_ г.



обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Школа может реализовывать дополнительные платные образовательные программы на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых.

3.6. Наполняемость классов в Школе устанавливается в количестве не более 20 обучающихся.

3.7. Осуществляя дифференцированный подход в обучении, при проведении учебных занятий классы могут делиться на подгруппы.

3.8. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями классы комплектуются по одновозрастному принципу. Возможно, параллельно-раздельное обучение в начальной школе.

3.9. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Методическим советом и утверждаемыми Директором.

3.10. Режим занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Основными формами учебных занятий в Школе являются урок, лекции, семинарские и практические занятия.

3.11. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной, а также семейного образования и самообразования по индивидуальным учебным планам. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ при условии прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.12. Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в 10-11 классах возможно профильное обучение.

3.13. Школа имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

3.14. Учебный год начинается в Школе 1 сентября (если не выходной день).

Предусматривается гибкая система каникулярного отдыха в течение учебного года в целях снятия перегрузок обучающихся. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

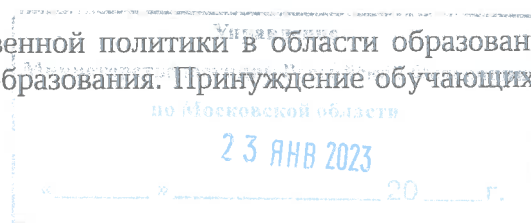
Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

3.15. Образовательный процесс организовывается по четвертям (триместрам) в 1-9 классах, по полугодиям – в 10-11 классах.

3.16. Порядок приема и отчисления обучающихся, перевода в другой класс, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливается отдельными локальными нормативными актами Школы.

3.17. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами поведения для обучающихся, Правилами внутреннего распорядка Школы, должностными инструкциями, договорами между Школой и Родителями (законными представителями), трудовыми договорами с сотрудниками, другими локальными актами Школы.

3.18. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования. Принуждение обучающихся к



вступлению в общественные, политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

3.19. Все сотрудники Школы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

3.20. Условия труда, медицинское страхование, а также социальное обеспечение сотрудников регулируются законодательством Российской Федерации.

3.21. Школа обеспечивает свободный доступ к информации о своей деятельности через информационно-коммуникационные сети, в том числе официальный сайт в сети Интернет.

3.22. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

#### 4. Управление Организацией

4.1. Управление деятельностью Организации осуществляет её учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. По решению учредителя Организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.2. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через органы управления, действующие от ее имени.

4.3. К исполнительным органам управления Организации относятся: Единоличный исполнительный орган управления – Директор.

4.4. Лица, входящие в состав органов управления Организации, должны действовать в ее интересах добросовестно и разумно.

4.5. Лицо, которое в силу настоящего Устава уполномочено выступать от имени Организации, обязано возместить по требованию Организации, ее учредителей, убытки, причиненные по его вине Организации.

4.6. Лицо, которое в силу настоящего Устава уполномочено выступать от имени Организации, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.7. Для осуществления образовательного процесса, координации и контроля образовательного процесса, в Организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

∞ Общее собрание работников Организации;

∞ Педагогический Совет.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются: совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### 5. Учредитель Организации

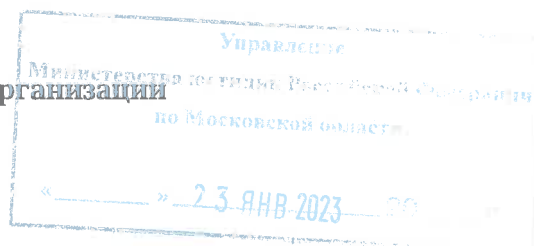
5.1. Учредитель Организации осуществляет управление и надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем осуществления следующих полномочий:

5.1.1. Внесение изменений в Устав Организации;

Министерство образования  
и науки Российской Федерации  
по Московской области  
23 ЯНВ 2023  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- 5.1.2. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
  - 5.1.3. Запрос и анализ документов, связанных с деятельностью Организации;
  - 5.1.4. Инициирование процедуры проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых Ревизором по требованию учредителя Организации;
  - 5.1.5. Принятие решений о создании иных органов управления, контроля и надзора за деятельностью Организации, учреждение положений о таких органах;
  - 5.1.6. Назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий и утверждение условий договора с ним;
  - 5.1.7. Избрание Ревизора Организации для проверки хозяйственной деятельности Организации и досрочное прекращение его полномочий;
  - 5.1.8. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 5.1.9. Утверждение концепции Организации, учебного плана и учебных программ;
  - 5.1.10. Принятие решений о создании совещательного органа Организации, порядка его функционирования, а также составе и компетенции совещательного органа;
  - 5.1.11. Утверждение документов Организации, регламентирующих порядок деятельности органов управления Организации и органов, осуществляющих надзорно-ревизионные функции;
  - 5.1.12. Утверждение штатного расписания Организации в части педагогического состава (номенклатуры должностей педагогического состава) и утверждение таких кандидатур на прием на работу в Организацию;
  - 5.1.13. Утверждение положения о мотивации персонала и мотивационных программ сотрудников;
  - 5.1.14. Одобрение сделок или ряда взаимосвязанных сделок на сумму более 3 000 000 (трех миллионов) рублей;
  - 5.1.15. Одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
  - 5.1.16. Одобрение заключения, изменения, расторжения договоров аренды, за исключением договоров аренды с лицами, аффилированными с учредителями, арендодателями арендуемой недвижимости;
  - 5.1.17. Согласование сметы расходов на проведение ремонтных работ на объектах недвижимости (собственных или арендуемых);
  - 5.1.18. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
  - 5.1.19. Утверждение ежеквартальных отчетов Организации;
  - 5.1.20. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах (в том числе об изменении участия, отказе от преимущественного права), о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
  - 5.1.21. Принятие решение о проведении аудиторской проверки Организации, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
  - 5.1.22. Принятие в состав учредителей новых лиц;
  - 5.1.23. Определение порядка приема в состав учредителей организации и исключения из состава ее учредителей.
- 5.2. Полномочия учредителя Организации, указанные в пункте 5.1. настоящего Устава являются его исключительной компетенцией.
- 5.3. Решения по вопросам указанным в п. 5.1. Устава, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

6. Директор Организации





6.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, назначаемый Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет.

6.2. Директор Организации:

6.2.1. Осуществляет текущее руководство Организацией.

6.2.2. Представляет интересы Организации в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.2.3. Действует от имени Организации без доверенности.

6.2.4. Обеспечивает организацию деятельности и исполнение решений Учредителя Организации.

6.2.5. Несет персональную ответственность за деятельность Организации;

6.2.6. Открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом.

6.2.7. Утверждает инструкции и иные документы за исключением тех из них, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя Организации.

6.2.8. Совершает сделки, распоряжается средствами и имуществом от имени Организации в пределах своих полномочий.

6.2.9. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации.

6.2.10. Обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2.11. Принимает на работу и увольняет работников Организации.

6.2.12. Разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание, расходы на содержание аппарата Организации.

6.2.13. Разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Организации и составляет отчет о его использовании, разрабатывает предложения по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.2.14. Отчитывается о своей деятельности перед Учредителем Организации в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом.

6.2.15. Принимает решения по иным отнесенным к компетенции Директора Организации вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Организации.

6.3. Права и обязанности Директора Организации, а также условия расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.4. Сделки, принятие решений об одобрении которых, относится к компетенции Учредителя Организации, совершаются Директором Организации только после принятия соответствующего решения.

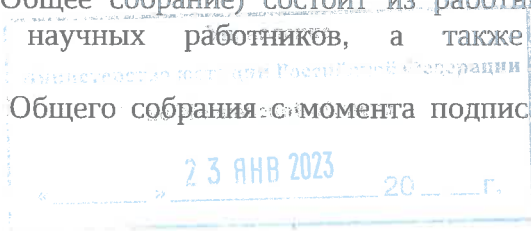
6.5. Директор Организации обязан выполнять решения Учредителя Организации.

6.6. Директор Организации несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в соответствующий архив, согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

## 7. Общее собрание работников Организации.

7.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников).

7.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания





трудового договора с Организацией.

7.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания, и оформляется приказом.

7.4. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 1 год. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

7.5. В случае увольнения из Школы работник выбывает из состава Общего собрания.

7.6. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Организации.

7.7. Компетенция Общего собрания:

- дача рекомендаций по принимаемым Школой локальным нормативным актам, затрагивающим права и обязанности работников;
- обсуждение и дача рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению ведомственными, государственными и общественными наградами);
- обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

## 8. Педагогический совет

8.1. Педагогический совет является постоянным коллегиальным органом управления Школой. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Школе.

8.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

8.3. Председателем Педагогического совета является Директор.

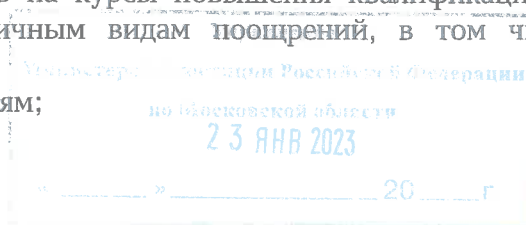
8.4. К своей деятельности Педагогический Совет может привлекать любые юридические и физические лица.

8.5. Педагогический совет созывается в полном составе не реже 4-х раз в год.

8.6. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава педагогов и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов мнение Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, оформляются протоколами и реализуются приказами Директора Школы.

8.7. Педагогический совет:

- 1) Обсуждает и рекомендует выбор учебных планов и программ;
- 2) Обсуждает и проводит выбор учебников, форм, методов и технологий образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- 4) Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 5) Рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, в аспирантуру, а также представление к различным видам поощрений, в том числе наградам;
- 6) Оказывает методическую помощь учителям;



- 7) Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- 8) Принимает решение:
- ⊗ применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
  - ⊗ о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
  - ⊗ о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников Школы;
  - ⊗ о переводе обучающегося в следующий класс;
  - ⊗ об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы.

## 9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- ⊗ регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- ⊗ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ⊗ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ⊗ доходы, получаемые от собственности Организации;
- ⊗ выручка от реализации работ, услуг;
- ⊗ иные не запрещенные законом поступления.

9.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.4. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не подлежат распределению учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

9.5. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

9.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 10. Внесение изменений в Устав

10.1. В устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

10.2. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 11. Учет и отчетность. Предоставления информации

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и

Министерства юстиции Российской Федерации

23 ЯНВ 2023

статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

## 12. Ревизионная деятельность

12.1. Ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации проводит Ревизор. Срок полномочий Ревизора: 2 (два) года.

12.2. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу, предоставляет его Учредителю Организации. Заключение Ревизора утверждает Учредитель Организации.

12.3. Компетенция Ревизора Организации включает в себя следующие полномочия:

☞ проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора;

☞ истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

☞ составление заключения по итогам проверки финансов-хозяйственной деятельности, в котором, должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

б) информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

12.4. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом утверждаемым Учредителем Организации.

12.5. Ревизору в период исполнения им своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением Ревизором своих обязанностей.

12.6. Ревизор вправе затребовать необходимую информацию и документы у любого должностного лица Организации.

12.7. Организация вправе привлекать аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности, и не связанного имущественными интересами с Организацией. Аудиторская проверка деятельности Организации должна проводиться не реже одного раза в год. Аудиторская проверка деятельности Организации может быть проведена в любое время по требованию Учредителя.

## 13. Филиалы и представительства Организации

13.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и территориях иностранных государств. Создание Организацией филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Создание Организацией филиалов и открытие представительств на территориях иностранных государств осуществляются в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

13.2. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Руководители филиалов и представительств нанимаются на работу по контракту. Руководители филиалов и представительств, не реже одного раза в год, отчитываются перед Учредителем Организации о деятельности филиалов и представительств. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

#### 14. Ликвидация и реорганизация Организации

14.1. Ликвидация и реорганизация Организации, производится по решению Учредителя Организации, либо на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

14.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации.

14.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

14.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежавших Организации, к его правопреемникам, в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.5. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

14.6. Ликвидация Организации может осуществляться:

∞ по решению Учредителя Организации;

∞ по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

14.7. Учредитель Организации независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Организации, обязан совершить за счет имущества Организации действия по ликвидации Организации.

14.8. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает Ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.9. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

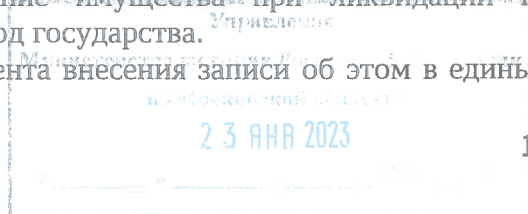
14.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати информацию о ликвидации организации, о порядке и сроке заявления требований кредиторов, который не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации.

14.11. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

14.12. Если имеющихся у Организации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели. Если использование имущества при ликвидации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.14. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.





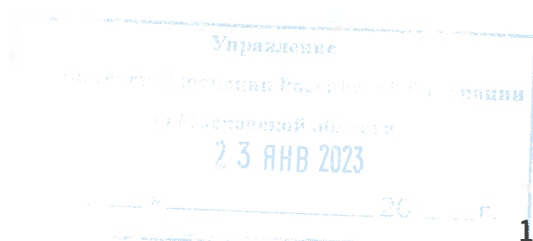
14.15. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на хранение в соответствующий архив, согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

## 15. Перечень видов локальных актов Организации.

15.1. В целях регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Организации принимаются и утверждаются локальные нормативные акты. Локальными нормативными актами Организации являются:

- ∞ положения;
- ∞ приказы;
- ∞ распоряжения;
- ∞ регламенты;
- ∞ инструкции;
- ∞ расписания;
- ∞ графики;
- ∞ правила;
- ∞ планы;
- ∞ распорядок;
- ∞ другие необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

15.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации частной общеобразовательной школы «Новое Поколение» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области «23» января 2023 г., учетный № 5014051897.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации частной общеобразовательной школы «Новое Поколение» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «25» января 2023 г. за государственным регистрационным номером 2235000150560.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью тринадцать  
листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Московской области

М.Ю. Зелепукин

«31» января 2023 г.

