

**Автономная некоммерческая организация частная общеобразовательная школа
«Новое Поколение»
(АНО ЧОШ «Новое Поколение»)**

143005, Московская обл., г.Одинцово, б-р Маршала Крылова, д.5А
ОГРН 1225000030243, ИНН 5032339370

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
АНО ЧОШ «Новое Поколение»
(протокол № ____ от 01.08.2023г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ЧОШ «Новое Поколение»

«01» августа 2023 г.

О.В. Крамаренко

**Положение о порядке поступления и приема обучающихся в
Автономную некоммерческую организацию частную общеобразовательную школу
«Новое Поколение»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке поступления и приема в АНО ЧОШ «Новое Поколение» (далее – Положение и соответственно Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Школы.

Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.2. Принципами приема в Школу являются:

- принятие родителями (законными представителями) личной ответственности за образование и воспитание ребенка;
- понимание и принятие родителями (законными представителями) ребенка миссии и цели Школы;
- готовность родителей (законных представителей) ребенка участвовать в реализации образовательной программы Школы (посещение уроков, участие в проектах и образовательных событиях, реализуемых Школой).

1.3. С целью приема детей в Школу приказом директора Школы организуется работа приемной комиссии, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии.

1.4. В Школу, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории Московской области г. Одинцово при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание) согласно Правилам регистрации и

снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995 № 2713. Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства.

1.4.1. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей- родителей, усыновителей или опекунов (п. 2 ст. 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (п. 3 ст. 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п. 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.07.1995 № 713).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. «Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 человек.

1.6. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает указанные документы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Школы.

1.6.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа обязуется организовать электронную обработку, хранение и использование персональных данных ребенка и родителей (законных представителей).

1.6.4. Лицо, признанное беженцем или вынужденным переселенцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с

гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Этапы поступления в школу.

2.1. Знакомство со школой.

2.1.1. С целью первого знакомства со Школой родители (законные представители) ребенка приглашаются на экскурсию по школе, которую проводит сотрудник, назначаемый директором Школы.

2.2. Собеседование с родителями (законными представителями).

2.2.1. Собеседование с родителями (законными представителями) является обязательным шагом, если родители (законные представители) планируют обучение ребенка в Школе. Собеседование проводит директор или его заместители.

2.2.2. Запись на собеседование ведет, администратор, менеджер по работе с клиентами.

2.3. Проведение психолого-педагогической диагностики.

2.3.1. Психолого-педагогическая диагностика проводится с целью определения готовности ребенка к обучению в Школе.

2.4. Погружение ребенка в учебный процесс.

2.4.1. С целью более глубокого знакомства со Школой семье абитуриента предлагается пройти погружение в образовательный процесс, длительностью не менее 1 учебного дня.

2.5. Принятие решение о готовности зачисления ребенка в Школу.

2.6. Подписание договора об образовании.

3. Поступление в 1 класс.

3.1. Условиями приема в 1 класс являются:

- достижение ребенком возраста 6,5 лет (по заявлению родителей (законных представителей) ребенка Школа вправе разрешить прием детей в 1 класс для обучения в более раннем возрасте в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

- прохождение психолого-педагогической диагностики;

- психологическая готовность ребенка к обучению в школе.

3.2. Цель психолого-педагогической диагностики при поступлении в 1 класс - оценка готовности ребенка к обучению в начальной школе, выявление его интересов и личностных качеств.

Направления диагностики:

- умение ориентироваться в окружающем мире, запас знаний, отношение к школе;

- зрительное, слуховое, пространственное восприятие;

- сенсомоторная координация и тонкая моторика;

- объем слухоречевого и зрительного запоминания;

- наглядно-образное мышление;

- причинно-следственные, пространственно-временные, логические связи;

- уровень развития монологической речи;

- коммуникативные навыки;

- навыки взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

3.3. Психологическая и педагогическая диагностика проводятся в разные дни. Педагогическая диагностика — в рамках погружения ребенка в учебный процесс («пробного дня»).

3.4. По результатам диагностики родители (законные представители) и Школа принимают общее решение о поступлении ребенка в 1 класс.

4. Прием в Школу.

- 4.1. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка:
- заявление родителей (законных представителей), по форме Школы, о приеме в Школу;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

При подаче документов родители (законные представители) ребенка предоставляют оригинал документа удостоверяющего свою личность для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.1.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, личное дело ученика (при поступлении во 2-4 классы).

4.2. Дети принимаются в Школу в течение учебного года до момента заполнения свободных мест.

4.3. Зачисление в Школу оформляется двусторонним подписанием Договора об оказании образовательных услуг и далее утверждается приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

На каждого ученика с момента приема (для поступающих в 1 класс) заводится личное дело.

5. Добор в Школу.

5.1. При наличии вакантных мест в классах, в течение учебного года, может быть организован добор обучающихся.

5.2. Добор обучающихся проводится в индивидуальном порядке.

5.3. При доборе абитуриент проходит психологическую диагностику и вступительные испытания по предметам, определяемым приемной комиссией, в формате диагностической работы, составляемой педагогами в соответствии с графиком освоения образовательной программы обучающимися того класса, в который поступает абитуриент.

5.4. Решение о приеме абитуриента принимается приемной комиссией по результатам психологической диагностики, выполнения диагностических работ и погружения в учебный процесс.